

Fiche registre des traitements - Suivi de formation via Onboardy

Fiche de traitement - à intégrer au registre de l'Établissement

Rubrique	Contenu
Nom du traitement	Suivi de formation des apprenants via l'application Onboardy
Responsable de traitement	[Établissement : dénomination, adresse, SIREN]
DPO ou contact données	[nom, email ; celui de l'article 12 du contrat de sous-traitance]
Date de création de la fiche	[date de signature du contrat]

Finalités

- Suivre la progression et l'assiduité des apprenants dans leur préparation aux premiers jours en entreprise (cybersécurité, RGPD, IA, postures professionnelles).
- Préparer les ateliers de remédiation animés par les référents, à partir des résultats du groupe.
- Produire les justificatifs de formation exigés par la certification Qualiopi et les financeurs (OPCO) : temps passé, activités réalisées, évaluations.
- Délivrer des open badges valorisables par les apprenants.

Base légale

[À sélectionner par l'Établissement : exécution du contrat de formation (article 6.1.b) ou mission d'intérêt public (article 6.1.e) pour les établissements qui en relèvent. Le consentement n'est pas la base retenue : un apprenant inscrit par son école ne consent pas librement.]

Catégories de personnes concernées

Apprenants inscrits par l'Établissement, dont des mineurs de quinze à dix-huit ans (autorisation des représentants légaux recueillie par l'Établissement dans le cadre de son formulaire sur les outils pédagogiques numériques).

Catégories de données

- Identité : prénom, nom, adresse email, téléphone (facultatif), identifiant interne, promotion.
- Compte : empreinte cryptographique du mot de passe (jamais le mot de passe lui-même), dates de création et de connexion, version de la politique de confidentialité lue.

- Événements pédagogiques horodatés : sessions et temps passé, activités terminées, résultats d'évaluations (boss), badges obtenus.
- Présences aux ateliers en présentiel (émargement saisi par le référent).

Aucune donnée sensible (article 9), aucune géolocalisation, aucun contenu provenant d'autres applications.

Destinataires

- Référents de l'Établissement, via le tableau de bord (accès limité à leurs cohortes).
- Équipe Learnly Bloom (exploitation du service, résolution d'incidents).
- Financeurs (OPCO) : justificatifs de participation établis par l'Établissement, jamais d'accès direct aux données.

Sous-traitants

- **Learnly Bloom** (SASU, La Rochelle, SIREN 899 835 078) : édition et exploitation d'Onboardy, contrat article 28 signé le [date].
- **Scaleway SAS** (sous-traitant ultérieur de Learnly Bloom) : hébergement, région Paris, France.

Transferts hors Union européenne

Aucun. Hébergement, traitement, images et polices : intégralement en France (Scaleway, Paris).

Durées de conservation

Données	Base active	Puis
Identité et événements pédagogiques	Durée de la formation	Archivage à accès restreint 5 ans (justificatifs Qualiopi et OPCO), puis destruction
Invitations jamais activées	6 mois	Suppression complète
Empreinte du mot de passe	Vie du compte	Supprimée avec le compte
Open badges	[régime propre : le badge doit rester vérifiable, à préciser à l'ouverture du partage public]	

Mesures de sécurité

Chiffrement des échanges (HTTPS), mots de passe stockés en empreinte cryptographique salée, verrouillage anti-force-brute, stockage privé, sessions à durée limitée, accès des référents restreint à leurs cohortes, journal horodaté des opérations sur les droits (export, rectification, suppression, purge).
Détail en Annexe 2 du contrat de sous-traitance.

Exercice des droits

Les apprenants s'adressent à leur référent de formation (guichet indiqué dans l'application) ou à contact@onboardy.fr, qui transmet à l'Établissement. Le tableau de bord permet au référent de consulter, corriger, exporter, désactiver et supprimer les données d'un apprenant sans intervention de Learnly Bloom. Réponse sous un mois au maximum. Autorité de contrôle : CNIL (www.cnil.fr).

Fiche établie par Learnly Bloom pour faciliter la tenue du registre de l'Établissement, qui reste seul responsable de son contenu et de sa mise à jour.

Learnly Bloom, SASU au capital de 9 000 €, 17 rue Isaac Newton, 17000 La Rochelle, SIREN 899 835 078 · contact@onboardy.fr · onboardy.fr